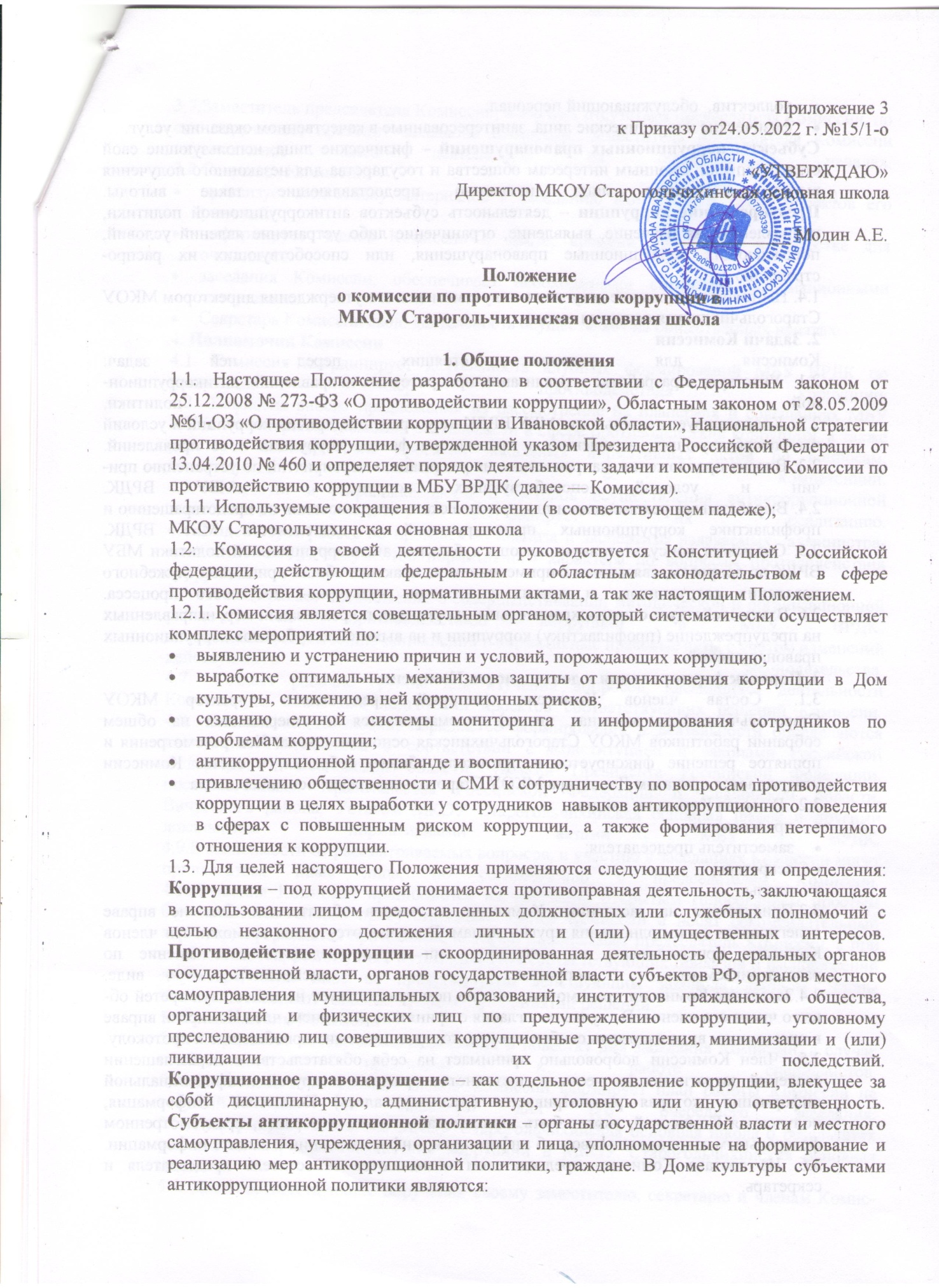




|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор |
|  | Контроль над использованием оборудования МКОУ Старогольчихинская основная школа | Постоянно | Директор |
|  | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском | Постоянно | Директор |
|  | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Постоянно при приеме на работу | Секретарь комиссии |
|  | Обеспечение размещения на сайте МКОУ Старогольчихинская основная школа информации об антикоррупционной деятельности | В течение года | Секретарь комиссии |
|  | Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МБУ ВРДК | В течение года | Директор |
|  | Размещение информации на справочном стенде в МКОУ Старогольчихинская основная школа  о мерах по предупреждению и противодействию коррупции | В течение года | Секретарь комиссии |
|  | Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении | В декабре текущего года | Комиссия по противодействию коррупции |





* коллектив,  обслуживаю­щий персонал;
* физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказа­нии  услуг.

**Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения вы­год, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.  
**Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной поли­тики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений усло­вий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распро­странению.  
1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором МКОУ Старогольчихинская основная школа

**2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:  
2.1.  Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений   антикоррупцион­ной политики.  
2.2.  Координирует деятельность МБУ ВРДК по устранению причин коррупции и усло­вий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.  
2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению при­чин и условий, способствующих коррупции в МБУ ВРДК.  
2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБУ ВРДК.  
2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБУ ВРДК по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведе­ния сотрудников,  и других участников культурно- досугового процесса.  
2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правона­рушений.

**3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1.  Состав членов Комиссии (который представляет директор МКОУ Старогольчихинская основная школа) рассматривается и утверждается на общем собрании работников МКОУ Старогольчихинская основная школа. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утвержда­ется приказом Директора МКОУ Старогольчихинская основная школа

3.2.  В состав Комиссии входят:

* председатель;
* заместитель председателя;
* секретарь;
* члены.

3.3.Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутство­вать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.  
3.4.Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей об­щего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.  
3.5.  Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведе­ний затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, кото­рая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.  
3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.  
3.7.Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществ­ляют свою деятельность на общественных началах.  
3.8.Секретарь Комиссии:

* организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
* информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного
* заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материа­лами.
* Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность клубных формирований МБУ ВРДК по реализации мер противодействия коррупции.  
4.2.  Комиссия вносит предложения на рассмотрение на планерках и совещаниях МБУ ВРДК по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участ­вует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.  
4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельно­сти и контролирует их реализацию.  
4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых   администра­цией МБУ ВРДК документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.  
4.5.  Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной ра­боты по противодействию коррупции в МБУ ВРДК.  
4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом измене­ний действующего законодательства.  
4.7.  Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.  
4.8.  Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоя­щим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Ивановской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Ивановской области, Вичугского района, Уставом МКОУ Старогольчихинская основная школа и другими локаль­ными нормативными актами МБУ ВРДК.  
4.9.В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии мо­гут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.  
4.10.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный харак­тер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимо­сти, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными пра­вами при принятии решений.

**5. Председатель Комиссии**

5.1.  Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.  
5.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседа­ния.  
5.3. Информирует коллектив МКОУ Старогольчихинская основная школа о результатах реализа­ции мер противодействия коррупции в МКОУ Старогольчихинская основная школа  
5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комис­сии, осуществляет контроль за их выполнением.  
5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.  
5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятель­ность на общественных началах.

**6.  Взаимодействие**

6.1.  Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

* с  коллективом по вопросам реализации мер противодействия корруп­ции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию корруп­ции в МКОУ Старогольчихинская основная школа
* с администрацией МБУ ВРДК по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспер­тизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
* с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2.  Комиссия работает в тесном контакте:  
с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирую­щими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законода­тельства.

**7.  Внесение изменений**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подго­товки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.  
7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями МКОУ Старогольчихинская основная школа после принятия Положения решением общего собрания работников МКОУ Старогольчихинская основная школа.

**8. Рассылка**

8.1.  Настоящее положение размещается на сайте МКОУ Старогольчихинская основная школа.

**9.  Порядок создания, ликвидации и переименования**

9.1. Комиссия создается, ликвидируется и переименовывается приказом директора МБУ ВРДК.